

ДОГОВОР №1_03/2019
на комплексное техническое обслуживание лифтов

г. Иркутск

1 марта 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Восточно-Сибирская Инвестиционно-Строительная Компания», в лице генерального директора Искра Алексея Витальевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Заказчик, и Общество с ограниченной ответственностью «Подъемник+», в лице директора Еремеева Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Подрядчик, а вместе именуемые Стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик сдает, а Подрядчик принимает на себя обязанности по проведению технического обслуживания и ремонта, а также эвакуацию пассажиров из застрявших лифтов, на объектах, расположенных по адресам:

ул. Трудовая, 56/1 – 2 лифта, г/п 630 кг, на 13 ост., 2 лифта, г/п 400 кг, на 13 ост.
ул. Трудовая, 56/2 – 2 лифта, г/п 630 кг, на 15 ост., 2 лифта, г/п 400 кг, на 15 ост.
ул. Трудовая, 56/3 – 2 лифта, г/п 630 кг, на 12 ост., 2 лифта, г/п 400 кг, на 12 ост.
ул. 6-я Советская, 80/1 – 2 лифта, г/п 630 кг, на 16 ост., 1 лифт, г/п 630 кг, на 18 ост(кабина проходная).
ул. 6-я Советская, 80/1 – 2 лифта, г/п 630 кг, на 16 ост., 1 лифт, г/п 630 кг, на 18 ост(кабина проходная).
ул. 6-я Советская, 80 – 2 лифта, г/п 630 кг, на 16 ост., 1 лифт, г/п 630 кг, на 18 ост(кабина проходная).
ул. 6-я Советская, 82 – 2 лифта, г/п 630 кг, на 16 ост., 1 лифт, г/п 630 кг, на 18 ост(кабина проходная).
Всего – 19 лифтов (далее «Оборудование», «Лифт»).

1.2. Система технического обслуживания, состоит из:

- периодических осмотров;
- текущих ремонтов;
- аварийно-технического обслуживания.

Периодические осмотры лифтов проводятся с целью проверки работоспособности лифта, контроля состояния электрических устройств безопасности дверей кабины и шахты, замков дверей кабины и шахты, сигнализации, связи, целостности оборудования лифта, ограждения кабины и шахты.

Текущий ремонт (техническое обслуживание) обеспечивает восстановление работоспособности лифта и поддержание его эксплуатационных показателей.

Аварийно-техническое обслуживание - проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов и устранение причин остановки лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением восстановительных работ капитального характера.

Техническое обслуживание включает в себя регулярное проведение согласно подписанного Сторонами Плана-графика ежемесячного обслуживания одного лифта, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), ремонта, чистки, смазки, наладки и регулировки отдельных узлов лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности, обеспечения безопасных условий эксплуатации.


1.3. Техническое освидетельствование – это форма оценки соответствия лифтов требованиям, которые предъявляются к нему техническим регламентом на стадиях жизненного цикла (перед вводом в эксплуатацию в виде полного технического освидетельствования, в период эксплуатации – не реже одного раза в 12 месяцев в виде периодического технического освидетельствования, а также при замене важных узлов и устройств безопасности в виде частичного технического освидетельствования). Целью технического освидетельствования является установка соответствия лифта предъявляемым к нему требованиям безопасности по его устройству, установке и организации безопасной эксплуатации.

2. Обязанности Заказчика.

2.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию лифта в соответствии с паспортными данными, обеспечить бесперебойное энергоснабжение, исправное ограждение шахты лифта и оборудования, защиту машинного помещения от проникновения посторонних лиц, выдачу и хранение ключей от машинного помещения обслуживающему персоналу Подрядчика, наличие регистрационных табличек с указанием адреса установки лифта и телефона аварийной службы.

2.2. Информировать Подрядчика обо всех обнаруженных неисправностях Оборудования, в том числе любых повреждениях Оборудования или изменении условий эксплуатации оборудования, которые могут повлиять на работоспособность Оборудования.

2.3. Обеспечить возможность доступа к дверям машинного отделения только персоналу Подрядчика, путем создания переходов, лестниц, освещенности подходов, а также организации хранения и учета выдачи ключей от помещений, где установлено Оборудование, на пути следования к машинному помещению (чердачных, подвальных, парадных дверей, оборудованных домофонами). Исключить доступ посторонних лиц в машинные помещения Оборудования и обеспечить сохранность оборудования лифтов. Персонал Заказчика, допущенный к эксплуатации оборудования, обязан выполнять рекомендации и следовать указаниям персонала Подрядчика.

 В.В. Еремеев

 А.В. Искра

2.4. Назначить лицо, отвечающее за осуществление взаимодействия с персоналом Подрядчика, и контроля за проведением технического обслуживания и ремонта лифтов персоналом Подрядчика.

2.5. Обеспечить температурный режим для оборудования лифта в соответствии с технической документацией завода-изготовителя в пределах не ниже + 5 градусов по С⁰.

2.6. Исключить возможность попадания воды на оборудование лифта. В случае появления влаги в машинном или блочном помещениях, приемке или шахте лифта принять немедленно меры по остановке лифта путем уведомления об этом Подрядчика, удалению влаги и устранению причин, вызывающих эти явления.

2.7. Обеспечить электроэнергией электрооборудование лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении лифта.

2.8. Обеспечить освещенность этажных площадок перед каждой дверью шахты лифта на всех этажах, подходов к машинному и блочному помещениям, машинного, блочного помещения и шахты в любое время суток.

2.9. Контролировать наличие на основном посадочном этаже или в кабине лифта правил пользования лифтом, а так же наличие номеров телефонов, по которым следует звонить в случаях неисправности лифта, на первом посадочном этаже и в кабине лифта.

2.10. Обеспечить учет сбоев в работе лифта, контролировать наличие записей всех работ в журналах осмотров и ремонтов, проводимых на лифте персоналом Подрядчика.

2.11. Обеспечить уборку кабины лифта, очистку снаружи ограждения лифтовой шахты.

2.13. Организовывать работу комиссии по расследованию аварий, пожаров, вандальных действий на лифтах, дефектовки оборудования с составлением актов.

2.14. Хранить паспорта на Оборудование и передавать их Подрядчику для внесения необходимых записей о проведении технического освидетельствования.

3. Обязанности Подрядчика.

3.1. Подрядчик обязуется:

- проводить ежемесячно осмотр и техническое обслуживание Оборудования в соответствии с инструкциями завода-изготовителя;

- проводить очистку и наладку различных узлов Оборудования, нанесение масла и жира на детали, требующие смазки в соответствии с инструкциями завода-изготовителя;

- ежемесячно представлять Заказчику отчет о выполненной работе с подписанием Акта сдачи-приемки выполненных работ;

- обеспечить необходимое количество запасных частей для проведения технического обслуживания лифтов и текущего ремонта, по цене согласованной с Заказчиком (в том числе лампы освещения кабины лифта) и своевременно выставлять Заказчику счета на оплату использованных в работе запасных частей, вышедших из строя;

- проводить подготовку Оборудования к техническому освидетельствованию и предъявлять Оборудование специалисту экспертной организации;

- информировать Заказчика в письменном виде о результатах проверок Оборудования, инспекций Ростехнадзора и других компетентных органов.

3.2. Качественно выполнять работы предусмотренные настоящим Договором с соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» ТР ТС 011/2011 (утв. Решением комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824) (далее по тексту Договора «Регламент»), должностных и производственных инструкций и других нормативных документов.

3.3. Обеспечить свой персонал комплектом инструментов и смазочных материалов, производственными и должностными инструкциями, Регламентом, а также средствами защиты для выполнения работ по техническому обслуживанию лифтов и организовать периодическую проверку их знаний.

3.4. В соответствии с требованиями Регламента для обеспечения исправного состояния и безопасности работы Оборудования, назначить: специалиста, ответственного за исправное состояние лифтов и организацию работ по их техническому обслуживанию и ремонту Оборудования; электромеханика, осуществляющего технический надзор за исправным состоянием оборудования и возложить на него выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту Оборудования; лицо, ответственное за содержание лифтов в исправном состоянии. Уведомить Заказчика об указанных выше лицах, путем направления надлежащим образом заверенных копий соответствующих приказов.

3.5. Осуществлять освобождение застрявших в кабине лифта пассажиров в течение 30 (тридцати) минут с момента получения вызова от Заказчика, и (или) пассажира, пользующегося Оборудованием (по телефону: 74-24-10 круглосуточно).

3.6. Устранять неисправности и запускать лифт в работу в течение 3-х часов с момента получения вызова от Заказчика, и (или) пассажиров, пользующихся Оборудованием (по телефону: 74-24-10 круглосуточно), если не требуется замена вышедших из строя узлов и деталей, кроме выходных и праздничных дней.

3.7. Согласовывать с Заказчиком сроки и условия пуска Оборудования в работу, в случае, если требуется замена вышедших из строя узлов и деталей. После выполнения работ составлять с Заказчиком Акт приема-передачи выполненных работ.


3.8. Осуществлять за свой счет ремонт и замену деталей лифтового оборудования, вышедших из строя по вине Подрядчика.

3.9. Содержать в чистоте машинные помещения лифтов.

3.10. Обеспечить нормативное освещение лифтовых шахт, машинных помещений, кабин лифтов

3.11. Обеспечить организацию подготовки к проведению технического освидетельствования Оборудования.

 В.В. Еремеев

 А.В. Искра

3.12. Своевременно, за 1(один) календарный год уведомить Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

Своевременно, за 1(один) месяц информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.13. Обеспечить организацию работ, связанных с обеспечением безопасных условий работы лифта, в том числе:

- размещение предупредительных плакатов при проведении любых работ на лифте;
- уборку машинного помещения, приемка, крыши кабины лифта;
- восстановление покрытия пола кабины лифта;
- производит мелкий ремонт ограждения шахты;

4. Стоимость услуг, порядок и условия расчета.

4.1. Цена услуг по техническому обслуживанию, ремонту и проведению технического освидетельствования лифтов определяется Подрядчиком по предварительному согласованию с Заказчиком.

4.2. В стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту Оборудования включается:

- выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором;
- инструмент и смазочные материалы, необходимые для поддержания нормальной работы оборудования.

4.3. Стоимость услуг по настоящему договору может быть изменена, при этом новая стоимость услуг и общая сумма по договору принимается к исполнению по дополнительному соглашению сторон, оформленному протоколом согласований. Изменение можно производить не чаще одного раза в год.

4.4. Цена за техническое обслуживание и ремонт по договору составляет 6 500 (Шесть тысяч пятьсот) рублей в месяц за 1 (Один лифт) лифта. НДС не облагается.

Всего за 19 лифтов стоимость технического обслуживания и ремонта по договору составляет: 123 500 (Сто двадцать три тысячи пятьсот) рублей в месяц. НДС не облагается.

4.5. Заказчик вправе уменьшить сумму месячного платежа за каждый неработающий лифт по вине Подрядчика в размере:

- на 5% за каждый день простоя продолжительностью от одного до десяти дней;
- на 10% в случае суммарного простоя лифта продолжительностью 24 часа в течение месяца;
- на 100% в случае простоя более 10 дней в течение месяца.

4.6. Заказчик не вправе изменять сумму платежей, если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простаивают по вине Заказчика, не обеспечивавшего выполнение своих обязанностей.

4.7. Расчет производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ежемесячно по фактически выполненным работам, на основании счета и акта выполненных работ, подписанного обеими Сторонами.

5. Ответственность сторон.

5.1. Подрядчик несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ

- некачественный ремонт и простой обслуживаемого Оборудования;
- за не выполнение своих обязательств по настоящему договору;
- за нарушение безопасности проведения технического обслуживания Оборудования, а также не соблюдение норм и правил по охране и технике труда;
- за нанесение ущерба оборудованию, имуществу Заказчика или третьих лиц, а также третьим лицам во время выполнения работ по настоящему договору.

В случае нанесения ущерба Оборудованию или людям, явившегося результатом нарушения требований правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, Подрядчик вправе остановить работу лифтов по согласованию с инспектирующим органом Ростехнадзора, на период устранения нарушений.

5.2. Ущерб, причиненный Заказчику, по вине Подрядчика, оценивается комиссией из представителей двух сторон, возмещается Подрядчиком в порядке предусмотренном законодательством.

5.3. Заказчик несет ответственность за:

- несвоевременную оплату выполненных работ;
- нарушение условий эксплуатации Оборудования;
- ущерб, причиненный Оборудованию его персоналом или третьими лицами. Работы Подрядчика в данном случае оплачиваются дополнительно.

6. Особые условия

6.1. Время работы персонала Подрядчика:

- по плановому техническому обслуживанию – по согласованному Сторонами графику с 09.00 до 18.00 ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ.
- по вызовам, связанным с аварийно-техническим обслуживанием – круглосуточно, без выходных.

6.2. Приемка-сдача работ оформляется Актом, подписанным Сторонами.

 В.В. Еремеев

 А.В. Искра

6.3. Внеплановые работы на лифте (непредвиденный ремонт на лифтах, выведенных из строя в результате хулиганских действий, хищений, аварий и др., в том числе работы капитального характера) проводятся по заявке Заказчика на основании акта обследования (поломки) лифта с указанием причины поломки и перечня необходимого для ремонта оборудования и выполняются по отдельному договору.

Сроки выполнения и объемы работ на основании сметной документации согласовываются с Заказчиком.

7. Условия расторжения Договора

7.1. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов, о чем последний должен быть предупрежден письменно за 30 дней.

7.2. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке лишь при условии полного возмещения убытков Заказчику, письменно предупредив об этом Заказчика за 30 дней.

7.3. При возникновении разногласий по настоящему Договору, Стороны принимают все меры для разрешения споров путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорному вопросу, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Иркутска.

7.4. Все поправки, изменения и дополнения к Договору имеют силу только в случае письменного оформления и при наличии подписей уполномоченных представителей обеих сторон и печатей.

7.5. Договор может быть автоматически пролонгирован на последующий год, в случае, если ни одна из Сторон за 1 (Один) месяц до окончания действия Договора не заявит письменного отказа, при этом стоимость Договора корректируется в соответствии с ежегодным показателем инфляции, по согласованию Сторон.

7.6. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.7. Приложениями к настоящему договору являются:

Приложение № 1 - план-график технического обслуживания одного лифта:

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2019 года.

9. Юридические адреса сторон:

ПОДРЯДЧИК:

ООО «Подъемник+»
664025, г. Иркутск, Сурикова, 6 оф.31
ИНН/КПП 3808088227/380801001
Р/с 40702810218350016421
К/с 30101810900000000607
Байкальский банк сбербанка г. Иркутск
БИК 042520607
тел/факс 24-04-75
Email: pod-ooo@mail.ru

Директор




ЗАКАЗЧИК:

ООО «Восточно-Сибирская Инвестиционно-строительная Компания»
664047, г. Иркутск, Трудовая улица, дом 56/3
этаж цокольный
ОГРН 1073808018030
ИНН/КПП 3808153691/381101001
р/с 40702810408030004925 в
Филиале ПАО ВТБ в г.Красноярске.
к/с. 30101810200000000777
БИК 040407777
т. 90-94-67

Генеральный директор




В.В. Еремеев


А.В. Искра